VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

LONGBOARD CREW ITALIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

VERBALE N. 75

In data 03/09/2023 alle ore 18:00 la presso la sede legale dell'associazione, si è riunito in prima convocazione, a seguito di convocazione via whatsapp del Presidente, il Consiglio Direttivo dell'Associazione per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate Torino
2. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate Torino 2.0
3. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate Vinovo
4. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate WOW
5. Discussione ed approvazione progetto Wind Festival
6. Discussione ed approvazione progetto On The Road 2023
7. Discussione ed approvazione progetto Festa dello sport UISP
8. Discussione ed approvazione progetto Overskate 2023
9. Discussione ed approvazione progetto Ride for CasaOZ annuale
10. Discussione ed approvazione progetto Estate ragazzi CasaOZ di Settembre
11. Discussione ed approvazione retribuzioni progetto Torino Night Ride 2023
12. Varie ed eventuali

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:

- *Cottafava Lucio Plinio Valerio* (Presidente);
- *Peronato Federico Maria* (Vicepresidente);
- *Angelo Rasero* (Segretario).

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Lucio Plinio Valerio Cottafava il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale il Sig. Angelo Rasero. Il Presidente dell'associazione Cottafava Lucio prende la parola, constata e fa constatare ai presenti la validità dell'assemblea secondo gli articoli 16, 18 e 19 dello statuto associativo, in quanto presente il 100% del consiglio direttivo passa alla trattazione degli argomenti del giorno.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

Ordine del giorno:

1. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate Torino: prende la parola il Presidente che spiega che quest'anno l'associazione avrà la possibilità di portare avanti i consueti tre D.S.S. come l'anno precedente ed avviare anche un quarto presso lo spazio WOW. Continua spiegando che il D.S.S. Torino, Torino2.0, Vinovo e WOW saranno finanziati dalla Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando Sane abitudini. Mostra le tabelle di calcolo preparate per capire quanto sia possibile far scendere la quota di partecipazione degli allievi considerando anche i rialzi delle tariffe di gestione ed usura attrezzatura approvati di recente. Spiega che anche quest'anno i D.S.S. saranno un'attività riservata ai soci in regola con la quota associativa annuale ed il certificato medico per l'attività sportiva non agonistica valido. Spiega che quest'anno probabilmente il D.S.S. oggetto della discussione avrà un incremento nei partecipanti grazie al Gruppo Abele che diffonderà l'attività, essendo a bassissimo costo, anche nel suo bacino di utenza di fasce della comunità più fragili. Dopo un breve confronto tabelle alla mano viene deciso di abbassare ulteriormente il costo quest'anno sociale portandolo a 140€ per tutto l'anno (30 lezioni da 2h con attrezzatura gratuita) e a 80€ per 12 lezioni consecutive da due ore. Si decide di stanziare budget per 2 istruttori per 60 ore ciascuno, 70 ore di gestione tra segreteria dedicata al progetto e gestione specifica del progetto con le nuove tariffe del personale recentemente approvate. Si stanzia inoltre tra i 400€ e gli 800€ di attrezzatura ed un centinaio di euro per consumabili assortiti. Viene anche deciso, qualora il numero di partecipanti fosse più alto del previsto, di aggiungere un eventuale terzo istruttore per tutte le volte che sarà necessario. Verranno emesse ricevute con numerazione progressiva "XX/DT" e causale: "Quota partecipazione D.S.S. Torino - 2023-2024 – XX volte". Tutto viene approvato all'unanimità e si passa al punto successivo.
2. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate Torino 2.0: il Presidente, fermo restando ciò che è stato affrontato nel punto precedente, illustra le tabelle di calcolo del D.S.S. oggetto della discussione. Viene approvato all'unanimità il prezzo ai soci di 90€ per 12 lezioni da 2h con attrezzatura gratuita. Viene inoltre stanziato budget per 24 ore di lavoro per un istruttore e per un secondo istruttore in affiancamento per 18 ore. Qualora i numeri lo permettessero anche le ore del secondo istruttore potrebbero venir portate a 24 e potrebbe essere aggiunto un terzo istruttore. Viene inoltre stanziato budget per circa 25h di gestione, un 150€ circa di attrezzatura ed un 100€ per i consumabili. Verranno emesse ricevute con numerazione progressiva "XX/DTINV" e causale: "Quota partecipazione D.S.S. Torino 2.0 - 2023-2024 – 12 volte". Tutti approvano e si passa al punto successivo.
3. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate Vinovo: il Presidente spiega che questo progetto è nato come evoluzione del progetto Vinovo Giovani, che è già stato fatto un anno di lezioni

SPAZIO NON UTILIZZABILE

con un discreto gradimento e che probabilmente alcuni ragazzi potrebbero continuare. Continua spiegando che il Comune di Vinovo, per quest'anno, ha deciso di stanziare 3000€ (che andranno fatturati al Comune) per sostenere lo sport dello skateboard che, dopo due anni, sta ricevendo molto gradimento e, soprattutto, per promuovere gratuitamente a circa 10 allievi il DSS alla fascia di età tra i 15 ed i 29 anni e per abbassare ulteriormente i costi per la fascia 5-14 anni. Continua spiegando che con questo sostegno il Comune di Vinovo vorrebbe, oltre a quanto detto sopra, fare anche un evento di piazza promozionale a conclusione del DSS Vinovo. Spiega che questo contributo andrebbe sommato a quello di CSP che inizialmente avrebbe dovuto coprire tutto il DSS Vinovo e non il DSS WOW ma che sarebbe meglio utilizzare il contributo di CSP sul nascente DSS WOW e mantenere sul Vinovo solamente le indennità chilometriche in quanto per il resto sarà già finanziato dal Comune di Vinovo. Tutti concordano all'unanimità. Prosegue illustrando, tabelle di calcolo alla mano, le ore di lavoro che saranno necessarie per il progetto annuale di 22 lezioni: 66 ore per due istruttori (pari a 22 lezioni da 3 ore l'una), 30 ore di lavoro di un tecnico in supporto agli istruttori, 34 ore di gestione progetto a cui sommare circa 400€ di indennità chilometriche sostenute da CSP. Mentre per l'evento: 2 istruttori e 2 tecnici per 5 ore a testa, 20 ore di gestione e circa 100 euro di indennità chilometriche sostenute da CSP. Prosegue spiegando che i prezzi per gli allievi quest'anno saranno appunto 0€ per la fascia 15-29 anni e 100€ per la fascia 5-14 anni (passando cosi da 170€ solamente 100€ per 22 lezioni). Verranno emesse ricevute con numerazione progressiva "XX/DV" e causale: "Quota partecipazione D.S.S. Vinovo 2023-2024". Tutti approvano all'unanimità e si passa al punto successivo.

4. Discussione ed approvazione progetto Dopo Scuola Skate WOW: prende la parola il Segretario che spiega che lo spazio WOW gestito da Cooperativa Mirafiori ha fatto richiesta all'associazione di provare ad attivare un D.S.S. il martedì dalle 1730 alle 1930 per tutto l'anno per avere un'attività da offrire alla comunità ulteriore. Spiega di aver parlato col Presidente e di avere creato una tabella di valutazione contemplando che il DSS venga coperto dal contributo di Compagnia di San Paolo. Spiega che il Presidente ha già chiesto conferma a CSP di reindirizzare il grosso del contributo dedicato al DSS Vinovo sullo Spaizo WOW in modo da sostenerli entrambi e ridurre i costi per gli allievi. Mostra le tabelle di calcolo a tutto il C.D. I prezzi per gli allievi saranno 140€ per 31 lezioni annuali da 2h e 80€ per 12 lezioni da 2h. Per quanto riguarda i costi, dovrebbero venire coperti: 1 istruttore per 31 volte, 1 istruttore per circa 24 volte in supporto al primo e circa 67 ore di gestione, circa 400 euro di attrezzatura e circa 100 euro di consumabili. Verranno emesse ricevute con numerazione progressiva "XX/DW" e causale: "Quota partecipazione D.S.S. WOW 2023-2024 – XX volte". Dopo una breve discussione in merito, tutto viene approvato all'unanimità dal C.D. e si passa al punto successivo.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

5. Discussione ed approvazione progetto Wind Festival: prende la parola il Segretario che spiega che anche quest'anno, visto l'ottimo lavoro dello scorso anno presso Diano Marina, LCI è stata invitata all'evento. Il Presidente continua spiegando che, vista l'esperienza dello scorso anno, sarebbe davvero bello partecipare nuovamente in quanto il progetto è stato molto utile sotto due punti di vista: sono stati fatti corsi in due a giorni a circa 200 ragazz* ed è stata un'esperienza fortemente aggregativa e divertente per tutto lo staff volontario dell'associazione che ha partecipato grazie al pernottamento gratuito ad Andora nelle case dei soci. Esperienza importante per creare complicità e affiatamento tra i soci in modo da incrementarne la partecipazione agli eventi. Il segretario spiega poi che quest'anno hanno alzato dall'ente organizzatore il budget a disposizione e che verrà pagato previa fattura di 600€. Continua dicendo che, dopo aver fatto una veloce costificazione con il Presidente, è risultato che il budget offerto non era sufficiente ma che si potranno utilizzare parte dei fondi di Compagnia di San Paolo dedicati ad indennità chilometriche e gestione come già preventivato nel progetto Free Wheels. Dopo una breve discussione relativamente alla costificazione, il CD stanzia all'unanimità e secondo le usuali retribuzioni associative precedentemente approvate: 20h di lavoro per due istruttori a cui sommare circa 400 euro di indennità chilometriche e 25 ore di gestione coperte dal bando Sane Abitudini di CSP. Viene evidenziato che, al netto del contributo dell'ente organizzatore e di CSP l'evento graverà sulle casse di LCI per circa 300€ ma che, vista la portata promozionale verso i giovani dell'evento, viene ritenuta un investimento promozionale più che sostenibile. Il Segretario ed il Presidente si offrono di seguire questo progetto e si passa al punto successivo.
6. Discussione ed approvazione progetto On The Road 2023: prede la parola il Segretario che spiega che anche quest'anno l'associazione è stata invitata ad On The Road. Spiega che il budget assegnato all'associazione per l'evento che verrà rimborsato è intorno ai 500/600 euro massimo. Spiega che la presenza di LCi nell'evento è fondamentale per una serie di ragioni quali ad esempio la promozione su grandi numeri di ragazzi durante i due giorni e la possibile nascita di corsi successivi da portare avanti durante l'anno che potrebbero dare sostegno alle finanze di LCI. Continua il Presidente illustrando la costificazione elaborata e facendo presente che si potrebbero investire circa 300€ di gestione tramite il bando della San Paolo recentemente vinto col progetto Free Wheels ed il 5X1000 ricevuto per il 2020 dall'ammontare di 666,73€ per coprire le restanti spese. Si offre successivamente di pensare ai bilanci dedicati a San Paolo e per il 5X1000. Dopo una breve discussione vengono approvate le seguenti spese per due giorni: 4 istruttori per 7 ore al giorno, 25 ore di gestione, assicurazione UISP Open per due giorni ai consueti tariffari orari dell'associazione. Tutti approvano all'unanimità e si passa al punto successivo.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

7. Discussione ed approvazione progetto Festa dello sport UISP: prende la parola il presidente che spiega che quest'anno la UISP farà la festa dello sport il 16 Settembre al parco del Valentino. Spiega che LCI è stata invitata e che gli verrebbe chiusa la discesa di fianco al castello per fare dimostrazioni ed allenamento di discesa e verrebbe riservata un'area per la promozione dei principianti con corsi gratuiti. Continua dicendo che non verrà rimborsato nulla ma la UISP contribuirà con assicurazione e transenne e nastri. Dopo una breve discussione e costificazione comune il CD all'unanimità stanzia budget per 4 istruttori per 6 ore di lavoro e 10 ore di gestione progetto ed una cinquantina di euro circa per offrire il pranzo allo staff. Il Segretario fa notare che potrebbe essere utilizzato il 5X1000 ricevuto per l'anno 2021 pari a 381 euro a parziale copertura dell'evento. Tutto il CD concorda ed il Segretario si offre di seguire la redazione del bilancio relativo all'utilizzo del 5X1000 ed il presidente di farlo poi mettere online. Si passa al punto successivo.
8. Discussione ed approvazione progetto Overskate 2023: prende la parola il Presidente che spiega che anche quest'anno il progetto è stato presentato a Circoscrizione 3 ed ha vinto il bando delle linee guida annuali con un importo di copertura di 2000 euro per una spesa di poco superiore a 3000 euro. Spiega che nel bando sono stati presentati costi di istruttori da 15€/h e gestione da 13€/h ma che, a seguito delle decisioni prese, si è liberato del budget. Propone, come del resto proposto anche nel progetto, che le tappe aumentino da nove a dieci. Tutti concordano. Continua illustrando il progetto presentato e facendo vedere le cifre presentate con la costificazione che vengono riportate qui di seguito ed approvate da tutto il C.D.

PREVENTIVO DI SPESA OVERSKATE

A) PREVENTIVO SPESE

COSTI DIRETTI	IMPORTO
Personale interno o esterno	
Prestazioni sportive occasionali (istruttori)	€ 2160
Prestazioni sportive occasionali (gestione progetto)	€ 390
Attrezzature (protezioni, caschi, longboard)	€ 300
Materiale di consumo (DPI, vestiti/divise, stoppe degli caschi?, penne, kit pronto soccorso, ecc?)	€ 150
Comunicazione (locandine esterne, flyer e locandine)	€ 50
COSTI INDIRETTI	**IMPORTO**
Internet e telefono	€ 70
TOTALE SPESE	**€ 3020**

B) EVENTUALE AMMORTAMENTO UTILIZZO BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA'

Non sono previsti ammortamenti di beni.

C) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI E

Il previsto utilizzo volontario gratuito come di seguito descritto.

n. volontari previsti	Tipo di attività	Ore da effettuare	Costo orario	Importo
1 regista* finalità per tappa	Accoglienza ospiti, rapporto allenatori e riunione una gia e post evento, aiuto scrutinio	6	130	780
2 volontari L.C.I. a a.d	Supporto al regista* finalità	6	130	780
TOTALE				1560
TOTALE A + B + C				€ 3170

Prosegue spiegando che quest'anno è stato chiesto anche il Patrocinio a Regione Piemonte oltre che a Città di Torino e Circoscrizione 3 per dare ancora più lustro all'attività che oramai riesce ad andare avanti da 4 anni consecutivi grazie a San Paolo e Circoscrizione 3. Conclude informando di aver già parlato con alcuni allievi di Engim San Luca e che hanno già espresso, insieme ai loro genitori,

SPAZIO NON UTILIZZABILE

completa disponibilità a partecipare al progetto come aiutanti come da progetto. Si passa al punto successivo.

9. Discussione ed approvazione progetto Ride for CasaOZ annuale: il Segretario spiega che questo è il porgetto annuale che usualmente l'associazione fa con l'ente in questione. Spiega che quest'anno l'orario è stato modificato e portato dalle 1700 alle 1830 nella palestra della scuola Matteotti. Continua mostrando le tabelle di costificazione e facendo vedere che il progetto quest'anno costerà inevitabilmente di più a seguito dei rialzi che tutti sappiamo. Spiega che il nuovo prezzo da proporre andrà alzato di 5 euro a volta e di proporre anche un'opzione con due istruttori qualora i numeri di adesione al progetto salissero molto. Il Presidente si offre di presentare il preventivo all'ente. Prosegue il segretario che comunica di aver già ricevuto il calendario e fatto far fare le convocazioni google alla segreteria. Spiega che quest'anno dovrebbero essere circa 32 volte e chiede che si stanzi un budget per coprire tutte le volte che dovrà essere indicativamente di 1,5h per l'istruttore (od eventualmente due se il progetto lo richiedesse) ed 1h per la gestione. Tutti concordano ed approvano e si passa al punto successivo.

10. Discussione ed approvazione progetto Estate ragazzi CasaOZ di Settembre: prende la parola il Segretario che spiega che a seguito della grande riuscita di questo nuovo progetto, CasaOZ ha richiesto a LCI di effettuare ancora qualche giornata nel mese di settembre sempre nelle medesime modalità. Hanno richiesto altre sei volte da 2 ore l'una. Spiega di aver già concordato l'orario e di aver contattato già gli istruttori che lavoreranno nel progetto. Continua il presidente spiegando che col nuovo anno sociale i costi sono aumentati e di conseguenza l'offerta per l'attività fatta è stata rimodulata e concordata con CasaOZ portandola a 80€ IVA incl. Vengono stanziati fondi perciò per 2 istruttori per 2h a volta per sei volte e 6h di gestione progetto. Tutti concordano all'unanimità su quanto deciso e sulla bellezza nel poter collaborare con l'ente ed il suo bacino di utenza.

11. Discussione ed approvazione retribuzioni progetto Torino Night Ride 2023: prende la parola il Presidente che spiega secondo lui sarebbe bene fissare una cifra di riferimento per il T.N.R. in modo da facilitare i bilanci preventivi e la partecipazione a bandi. Spiega che il progetto si svolge in media tra le due ore di inverno alle oltre tre ore d'estate. Spiega di aver parlato con gli istruttori che usualmente partecipano ai TNR e di aver sondato il terreno con loro e che nessuno ha fatto obiezioni a fissare la paga a due ore fisse considerando che le ore successive alla seconda vengano svolte gratuitamente. Propone perciò di portare il compenso orario a 12€/h per due ore ad istruttore per tappa e di un'ora di gestione progetto per tappa a medesima tariffa lorda. Tutti approvano all'unanimità. Continua dicendo che, viste le esigue disponibilità di liquidi dell'associazione, che si continui a cercare di fare economia di istruttori durante le tappe meno popolate. Tutto il C.D. si offre di non segnarsi nel foglio presenze in quei casi. Si passa al punto successivo.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

12. Varie ed eventuali

Essendo completate le delibere, nessun altro chiede la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 23:00.

Firme

(Presidente dell'assemblea) (Segretario dell'assemblea)

Consiglio direttivo

(Il Presidente) (Il Vicepresidente) (Il Segretario)

SPAZIO NON UTILIZZABILE