VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

LONGBOARD CREW ITALIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

VERBALE N. 62

In data 09/10/2022 alle ore 19:00 la presso la sede legale dell'associazione, si è riunito in prima convocazione, a seguito di convocazione verbale del Presidente, il Consiglio Direttivo dell'Associazione per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Discussione ed approvazione attività di segreteria
2. Discussione ed approvazione socia dedicata alla segreteria
3. Discussione ed approvazione compensi e modalità di retribuzione segreteria
4. Modifica art.6 verb.59 del 31/7/22 per aggiunta membro team trattamento dati
5. Predisposizione gestione segreteria
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:

- *Cottafava Lucio Plinio Valerio* (Presidente);
- *Peronato Federico Maria* (Vicepresidente);
- *Angelo Rasero* (Segretario).

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Lucio Plinio Valerio Cottafava il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale il Sig. Angelo Rasero. Il Presidente dell'associazione Cottafava Lucio prende la parola, constata e fa constatare ai presenti la validità dell'assemblea secondo gli articoli 16, 18 e 19 dello statuto associativo, in quanto presente il 100% del consiglio direttivo passa alla trattazione degli argomenti del giorno. Prende la parola il Vicepresidente informando che alla riunione è presente altresì la socia Arianna Lodato in modo che possa discutere insieme al C.D. tutte le sue mansioni e per firmare, a fondo verbale, per essere inserita nel team di trattamento dei dati.

Ordine del giorno:

1. Discussione ed approvazione attività di segreteria: prende la parola il Presidente che ricorda l'annale problema della segreteria. Che serve da ormai troppo tempo una persona dedicata e pagata da LCI per fare numerose attività di back office tra cui, soprattutto, i tesseramenti e la gestione dei corsi

SPAZIO NON UTILIZZABILE

privati dei soci, la gestione degli istruttori, la contabilità di base della prima nota, ecc. Spiega anche che spesso serve una persona dedicata a seguire la gestione di numerosi progetti. Che spesso si trovano o il segretario o lui stesso a doverli seguire pur non avendone il tempo e che solo raramente si trovano altri soci che si offrano e che comunque, in quanto gestori saltuari, vanno aiutati moltissimo con conseguenti perdite di tempo. Spiega che sarebbe consono trovare una persona, come sempre detto, che possa venir formata ed allevata al fine di poter anche gestire progetti complessi. Come già precedentemente approvato, viene ribadito da tutto il direttivo all'unanimità questa esigenza. Si passa al punto successivo

2. Discussione ed approvazione socia dedicata alla segreteria: . Il Vicepresidente prende la parola e dice di aver trovato una socia, Arianna Lodato, per seguire le attività e di averla fatta venire appunto alla riunione. Effettuate le presentazioni, informa il segretario che ha già anche fatto una lunga chiacchierata con il presidente relativamente alle attività da fare ed è piaciuta e pare potenzialmente capace di affrontare i compiti che le verranno assegnati. Valutate le capacità si decide all'unanimità del direttivo di approvare Arianna Lodato come segretaria di Longboard Crew Italia in affiancamento al Segretario generale Angelo Rasero.
3. Discussione ed approvazione compensi e modalità di retribuzione segreteria: prende la parola il Segretario che, sotto indicazioni del Presidente, ha proceduto a valutare il budget disponibile per la retribuzione della socia. Indicativamente, dai tesseramenti saranno disponibili circa 1200 euro. Continua il Presidente che ha analizzato un po' i vari progetti e spiega che potrebbero essere disponibili altri 1500 euro circa dai progetti. Prosegue dicendo che altri fondi potranno venire comunque trovati poi facendo successivamente il bilancio preventivo dettagliato dell'anno entrante e che comunque LCI ha un fondo al quale si potrà attingere. Tutto il c.d. concorda sulla possibilità di remunerare chi lavora alla segreteria visti i budget disponibili (ad esclusione ovviamente del Segretario che non percepirà compensi per tale attività come sempre è stato). Viene stabilito che chi si occuperà delle attività di segreteria verrà pagato, restando allineati agli altri compensi per i soci che non sono istruttori, 10€/h con prestazione sportiva dilettantistica per il collaboratore amministrativo. Viene altresì stabilito che per le mere attività di segreteria il compenso verrà pagato mensilmente in base al calendario ore che verrà tenuto, mentre, come per tutti gli altri, la gestione di progetti dedicati verrà pagata al mese successivo il mese della chiusura progetto sempre con 10€/h. Tutto il consiglio direttivo approva all'unanimità.
4. Modifica art.6 verb.59 del 31/7/22 per aggiunta membro team trattamento dati: prende la parola il Segretario che fa notare che,l'attività di tesseramento prevede un importante lavoro di elaborazione ed inserimento dei dati sensibili dei soci. Per questo motivo, propone che l'addetto alla segreteria venga giustamente inserito nel team di trattamento dei dati. Concordando tutto il c.d., vengono

SPAZIO NON UTILIZZABILE

spiegati ad Arianna oneri ed onori di far parte di tale team e le viene chiesto di farne parte. Arianna accetta e firmerà come accettazione il presente verbale. Si passa al punto successivo.

5. Predisposizione gestione segreteria: prende la parola il Presidente e spiega di aver preparato due tabelle excel: la prima per tenere conto delle ore di attività della segreteria nella quale verranno inserite le ore effettuate con le attività effettuate. Spiega che questa tabella andrà incrociata mensilmente con le convocazioni google calendar che andranno fatte inserendo mail di LCI e mail creata appositamente (segreteria.asd.lci@gmail.com) per tener traccia del lavoro esattamente sulla falsa riga del lavoro degli istruttori. La seconda tabella è stata invece realizzata per tenere traccia dei pagamenti delle ore di segreteria e dei progetti in modo da avere sempre contezza puntuale delle ore pagate o ancora da pagare e per avere anche sempre contezza del budget annualmente disponibile sull'anno. Spiega anche di aver creato sul dropbox di LCI, un apposito spazio chiamato LCI a.s.d. – Segreteria SHARE PLACE nel quale verranno inserite le cartelle di lavoro necessarie. Spiega che si occuperà di seguire personalmente il lavoro della persona che si occuperà della segreteria e di seguire il suo inserimento nel sistema di gestione di LCI e di farne la relativa formazione. Interviene il vicepresidente che, capito che serviranno giorni di formazione, propone che la formazione venga fatta a livello volontario sia dal formatore che dal formato. Valutato tutto, il consiglio direttivo approva all'unanimità quanto detto.
6. Varie ed eventuali

Essendo completate le delibere, nessun altro chiede la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 22:30.

Firme

(Presidente dell'assemblea) (Segretario dell'assemblea)

Consiglio direttivo

(Il Presidente) (Il Vicepresidente) (Il Segretario)

I responsabili al trattamento dei dati per approvazione incarico:

(Arianna Lodato)

SPAZIO NON UTILIZZABILE