

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**LONGBOARD CREW ITALIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA****VERBALE N. 14**

In data 10/03/2018 alle ore 18:30 la presso la sede legale dell'associazione sita in via Goffredo Casalis n°35, si è riunito in prima convocazione il Consiglio Direttivo dell'Associazione convocato dal Presidente per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Necessità di creazione di linee guida per specifiche attività associative
2. Necessità di cambiamento sistema di gestione attività istruttori dell'associazione per corsi e progetti associativi
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:

- *Cottafava Lucio Plinio Valerio* (Presidente);
- *Peronato Federico Maria* (Vicepresidente);
- *Angelo Rasero* (Segretario).

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Lucio Plinio Valerio Cottafava il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale il Sig. Federico Peronato. Il Presidente dell'associazione Cottafava Lucio prende la parola, constata e fa constatare ai presenti la validità dell'assemblea secondo gli articoli 16, 18 e 19 dello statuto associativo, in quanto presente il 100% del consiglio direttivo passa alla trattazione degli argomenti del giorno.

Ordine del giorno:

1. Necessità di creazione di linee guida per specifiche attività associative: prende la parola il Segretario Angelo Rasero che spiega approfonditamente come si sia evidenziata la necessità di normare determinate aree di lavoro associative al fine di rendere l'introduzione di nuovi soci attivi in determinati campi più snella, veloce e semplice. Non ultimo, avendo tutti delle linee guida di massima, si potrà utilizzarle a livello di promemoria personale in modo tale da lavorare sempre bene ed in modo strutturato. Dopo attenta discussione viene deciso ed approvato all'unanimità di redigere le seguenti linee guida:
 - a. Linee guida attività pubbliche L.C.I. a.s.d.: per dare una sorta di guida di massima per i comportamenti dei soci durante gli eventi pubblici e per dare una guida per la gestione del materiale informativo pubblico

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

LONGBOARD CREW ITALIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

VERBALE N. 14

In data 10/03/2018 alle ore 18:30 la sede legale dell'associazione sita in via Goffredo Casali n°35 si è riunito in prima convocazione il Consiglio Direttivo dell'Associazione convocato dal Presidente per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Necessità di creazione di linee guida per specifiche attività associative
2. Necessità di cambiamento sistema di gestione attività istituzionali dell'associazione per corsi e progetti associativi
3. Vaire ed eventuali

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:

- Cottatava Lucio Plinio Valerio (Presidente)
- Peronato Federico
- Angelo Rasso

SPAZIO NON UTILIZZABILE

Assume la presidenza il Presidente dell'Associazione Cottatava Lucio Plinio Valerio. Il Presidente dell'Associazione Cottatava Lucio Plinio Valerio prende la parola, constata e fa constatare ai presenti quale risulta ad essere presente il Sig. Federico Peronato. Il Presidente dell'Associazione Cottatava Lucio Plinio Valerio prende la parola, constata e fa constatare ai presenti la validità dell'assemblea secondo gli articoli 18, 19 e 20 dello statuto associativo, in quanto presente il 100% del consiglio direttivo passa alla trattazione degli argomenti del giorno.

Ordine del giorno:

1. Necessità di creazione di linee guida per specifiche attività associative: prende la parola il Segretario Angelo Rasso che spiega approfonditamente come si sia evidenziata la necessità di norme determinate aree di lavoro associative al fine di rendere l'introduzione di nuovi soci attivi in determinati campi più snella, veloce e semplice. Non ultimo, avendo tutti dalle linee guida di massima, si potrà utilizzare a livello di promemoria personale in modo tale da lavorare sempre bene ed in modo strutturato. Dopo attenta discussione viene deciso ed approvato all'unanimità di redigere le seguenti linee guida:

- a. Linee guida attività pubbliche L.C.I. a.s.d.: per dare una sorta di guida di massima per i comportamenti dei soci durante gli eventi pubblici e per dare una guida per la gestione del materiale informativo pubblico

- b. Linee guida lezioni Google Calendar L.C.I. a.s.d.: in visione del punto successivo relativo allo switch tra registrazione attività associative su excel a registrazione tramite google calendar, diviene necessario descrivere in modo accurato come utilizzare il nuovo mezzo
- c. Linee guida inserimento loghi L.C.I. a.s.d.: al fine di snellire l'inserimento di nuovi collaboratori nell'ambito delle attività grafiche, verrà creata una linea guida che dia un modus operandi a tutti coloro che vorranno partecipare a queste attività.

Federico Peronato, insieme al Presidente, si fanno carico di redigere le suddette linee guida e di farle poi successivamente revisionare al socio Giulio Latini in quanto socio addetto alla progettazione.

Infine si da all'unanimità potere al Presidente di proporre, scrivere ed approvare nuove linee guida qualora si presentasse la necessità di strutturare altri ambiti associativi onde poter procedere il più velocemente e snellamente possibile.

2. Necessità di cambiamento sistema di gestione attività istruttori dell'associazione per corsi e progetti associativi: prende la parola il Presidente che fa notare l'aumento di lavoro per tutti gli istruttori dell'associazione presente e, si spera in quanto a maggior lavoro corrisponde maggior diffusione del nostro sport, futuro. Evidenzia che la gestione attraverso la tabella excel che è stata utilizzata fino ad oggi non è funzionale, immediata e condivisibile velocemente. Propone di utilizzare un nuovo mezzo: "Google Calendar" che ha già provato personalmente. Il C.D. all'unanimità approva il cambiamento previo beta testing privato degli stessi. A seguire di questo dovranno essere redatte delle linee guida per il suo utilizzo e dovranno essere formati tutti gli istruttori e collaboratori per l'utilizzo del nuovo mezzo.

Viene stabilito di fare lo switch tra un sistema di gestione e l'altro nel mese di Marzo 2018, mese nel quale andranno comunque mantenuti entrambi i mezzi.

Il Presidente si fa carico di istruire e formare tutti i soci collaboratori ed istruttori relativamente all'utilizzo di questo nuovo mezzo. Il Segretario propone infine di affidare questo compito anche al socio Filippo Masseni in quanto molto ferrato in materia. La proposta viene approvata in toto all'unanimità.

d. Linea guida lezioni Google Calendar L.C.I. a.s.d.: in visione del punto successivo relativo allo switch tra registrazione attività associative su excel a registrazione tramite google calendar.

diviene necessario descrivere in modo accurato come utilizzare il nuovo mezzo

c. Linea guida inserimento fogli L.C.I. a.s.d.: al fine di analizzare l'inserimento di nuovi collaboratori nell'ambito delle attività grafiche, verrà creata una linea guida che dia un modus operandi a tutti coloro che vorranno partecipare a queste attività.

Federico Peronzo, insieme al Presidente, si fanno carico di redigere le suddette linee guida e di farle poi successivamente revisionare al socio Giulio Latini in quanto socio addetto alla progettazione.

Infine si dà all'unanimità potere al Presidente di proporre, scrivere ed approvare nuove linee guida qualora si presentasse la necessità di strutturare altri ambiti associativi onde poter procedere il più velocemente e snellamente possibile.

5. Necessità di cambiamento sistema di gestione attività istruttori dell'associazione per corsi e progetti associativi: per un migliore lavoro per tutti gli istruttori dell'associazione presente e si spera in futuro a maggior lavoro con maggiore diffusione del nostro sport. Il Presidente, con il consenso del Consiglio, ha già provato personalmente il cambiamento "Google Calendar" che ha già provato personalmente. Il C.D. all'unanimità approva il cambiamento previo beta testing privato degli stessi. A seguire di questo dovranno essere redatte delle linee guida per il suo utilizzo e dovranno essere formati tutti gli istruttori e collaboratori per l'utilizzo del nuovo mezzo.

Viene stabilito di fare lo switch tra un sistema di gestione e l'altro nel mese di Marzo 2018, mese nel quale andranno comunque mantenuti entrambi i mezzi. Il Presidente si fa carico di istruire e formare tutti i soci collaboratori ed istruttori relativamente all'utilizzo di questo nuovo mezzo. Il Segretario propone infine di affidare questo compito anche al socio Filippo Massari in quanto molto formato in materia. La proposta viene approvata in toto all'unanimità.



3. Varie ed eventuali: nessuna

Essendo completate le delibere, nessun altro chiede la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 22:00.

Firme

(Presidente dell'assemblea)

(Segretario dell'assemblea)

Consiglio direttivo

(Il Presidente)

(Il Vicepresidente)

(Il Segretario)

SPAZIO NON
UTILIZZABILE



3. Voto ed eventuali: nessuna

Essendo completata la delibera, nessun altro chiede la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 22:00.

Firme

(Segretario dell'assemblea)

(Presidente dell'assemblea)

Consiglio direttivo

(Il Segretario)

(Il Vicepresidente)

(Il Presidente)

**SPAZIO NON
UTILIZZABILE**