

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

LONGBOARD CREW ITALIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

VERBALE N. 46

In data 15/09/2021 alle ore 20:00 la presso la sede legale dell'associazione, si è riunito in prima convocazione, a seguito di convocazione verbale del Presidente, il Consiglio Direttivo dell'Associazione per discutere e deliberare sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

1. Progetto "Overskate"
2. Progetto "On The Road 2021"
3. Progetto "CasaOz"
4. Progetto "Festa P.zza Guala"
5. Progetto "Pillole di Sport UISP"
6. Inizio preparazione bilancio consuntivo 2020/2021 e discussione bilancio preventivo 2021/2022
7. Studio sistema pagamento Voucher UISP
8. Varie ed eventuali

Sono presenti i membri del Consiglio Direttivo:

- *Cottafava Lucio Plinio Valerio* (Presidente);
- *Peronato Federico Maria* (Vicepresidente);
- *Angelo Rasero* (Segretario).

Assume la presidenza della riunione, in base alle disposizioni statutarie, il Sig. Lucio Plinio Valerio Cottafava il quale chiama ad assolvere alle funzioni di segretario per la redazione del presente verbale il Sig. Angelo Rasero. Il Presidente dell'associazione Cottafava Lucio prende la parola, constata e fa constatare ai presenti la validità dell'assemblea secondo gli articoli 16, 18 e 19 dello statuto associativo, in quanto presente il 100% del consiglio direttivo passa alla trattazione degli argomenti del giorno.

Ordine del giorno:

1. Progetto "Overskate": prende la parola il Presidente che informa che il progetto di Overskate è stato ufficialmente approvato dalla circoscrizione 3. Informa di aver richiesto il Patrocinio di Città di Torino e che a breve dovrebbe venir rilasciato. Fa sapere che ci sono stati un po' di botta e risposta per l'aggiornamento del preventivo ma che tutto è andato bene. Il progetto partirà ufficialmente il 22/9/21 per dieci volte. Informa che il bp approvato consta anche di una parte di gestione di 400€. Visionato

SPAZIO NON UTILIZZABILE

- tutto il materiale presentato, il bp e concordate le prossime fasi di avvio, si approva il tutto all'unanimità e si passa al punto successivo.
2. Progetto "On The Road 2021": continua il Presidente parlando del progetto in oggetto. Spiegando, come in realtà già tutto il CD sa, che è il progetto dell'evento più grande che LCI annualmente fa. Racconta i passi già effettuati per l'evento imminente con l'aiuto del segretario e di altri soci ed istruttori volontari e fa sapere che LCI è pressoché pronta per l'evento. Propone, visto l'ingente investimento di personale volontario e visto l'evento di due giorni consecutivi di tutto il giorno e visto che chi lavorerà faticherà davvero parecchio, che si trovi una quadra per poter pagare almeno un po' gli istruttori e chi starà al banchetto così come chi ha gestito e gestirà l'evento. Discusso il tutto si ritiene che LCI possa stanziare all'incirca una copertura di 400€ per il personale durante i giorni dell'evento da ripartire in base ai turni che verranno fissati e di 200€ per la gestione. Tutto il CD approva ovviamente all'unanimità. Informa anche che parte delle spese dei materiali necessari verranno coperte da un rimborso da parte del comitato organizzatore e che la cifra ammonta a circa 500€. Si passa al punto successivo.
 3. Progetto "CasaOz": il Segretario informa che a seguito di varie telefonate il progetto di CasaOz ripartirà finalmente quest'anno. Che i ragazzi disabili coinvolti saranno un po' meno probabilmente rispetto agli anni precedenti ma comunque ripartirà. Informa che il preventivo concordato contempla lezioni da 1.5h con un istruttore, attrezzatura e 1,5h di gestione a volta, il tutto con le tariffe retributive usuali di LCI. Con piacere tutto il CD approva la ripartenza del progetto e le future retribuzioni di personale e gestione progetto ad esso legate.
 4. Progetto "Festa P.zza Guala": prende la parola il Vicepresidente informando che il socio Chiovarelli ha preso contatti con gli organizzatori della festa in oggetto e che si sta premurando di curare la gestione dello stesso. Sarà un evento di una giornata intera. Valutato impegno di personale ed attrezzatura necessaria viene stabilito che LCI, a livello di donazione alla comunità di una bella attività, pagherà due istruttori per 10h/cad. (o più istruttori che si turneranno) e circa 4h di gestione poiché l'evento non ha alcun rimborso. Prosegue informando che forse, a titolo di parziale rimborso, l'ente potrebbe fare una donazione volontaria da quello che è stato raccontato da Chiovarelli ma che non è minimamente sicuro. Finito di esaminare il tutto, il CD approva quanto discusso all'unanimità e passa al punto successivo dell'ordine del giorno.
 5. Progetto "Pillole di Sport UISP": prende la parola il presidente che informa di essere stato contattato da Voltolina della UISP per partecipare ad un progetto di prove sportive all'interno delle scuole elementari. Informa che saranno all'incirca 27 ore da fare in due o tre mesi. Che UISP pagherà direttamente un istruttore a lezione e che LCI donerà l'utilizzo dell'attrezzatura che sarà esigua in quanto, per ragioni di covid, verranno utilizzate tipo 4 tavole e relative protezioni da turnare. Spiega

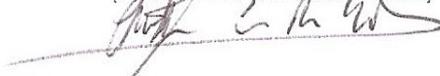
SPAZIO NON UTILIZZABILE

- che secondo lui, siccome la copertura sarà di un solo istruttore, sarà necessario organizzare turni con soci volontari e gestire eventuali tirocinanti. Che sarà necessario fare sopralluoghi e riunioni per far partire il progetto che faranno perdere parecchio tempo. Il Segretario propone di stanziare una decina di ore retribuite di gestione progetto. Tutto il CD approva quanto detto e si passa al punto successivo.
6. Inizio preparazione bilancio consuntivo 2020/2021 e discussione bilancio preventivo 2021/2022: il Segretario comincia a presentare la prima nota al CD e si lavora su di essa per prepararla alla creazione del bilancio. Si passa poi alla discussione del bilancio preventivo del prossimo anno. Dopo un po' di lavoro il Presidente propone di finirlo successivamente, di preparare i bilanci e di inviarli con la convocazione del CD per la loro approvazione previa chiacchierata con entrambi per vedere già in anticipo se ci fossero correzioni ulteriori da fare. Essendo d'accordo si passa al punto successivo.
7. Studio sistema pagamento Voucher UISP: il Segretario informa che UISP, al fine di far ripartire le attività sportive che sono state bloccate o ridotte dal covid ha avviato un progetto per l'elargizione di voucher da 100 euro a seconda di alcune caratteristiche dei partecipanti quali ISEE, età e sesso. Voucher che i vincitori potranno spendere nelle asd affiliate a UISP quali, ad esempio LCI. Non conosce ancora come avverranno i passaggi nel dettaglio ma pare che i vincitori presenteranno il voucher all'associazione che dovrà elargire servizi per quella cifra e che poi l'associazione dovrà chiederne un rimborso presentando il voucher a UISP. Discussa la cosa si approva l'utilizzo dei voucher e le richieste di rimborso. Siccome saranno da 100€ si decide che per semplificare possano essere utilizzati o con lezioni singole di gruppo (20€ cad) o con un pacchetto di gruppo piccolo + 1 lezione singola di gruppo (80€ + 20€) o con un pacchetto di gruppo grande + 2 lezioni singole di gruppo (60€ + 40€). Tutto il CD approva all'unanimità.
8. Varie ed eventuali: nessuna.

Essendo completate le delibere, nessun altro chiede la parola, letto ed approvato il presente verbale, la riunione è tolta alle ore 24:20.

Firme

(Presidente dell'assemblea)

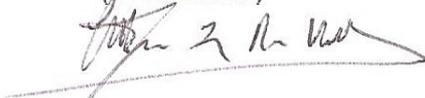


(Segretario dell'assemblea)

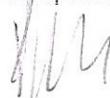


Consiglio direttivo

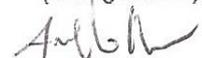
(Il Presidente)



(Il Vicepresidente)



(Il Segretario)



SPAZIO NON UTILIZZABILE